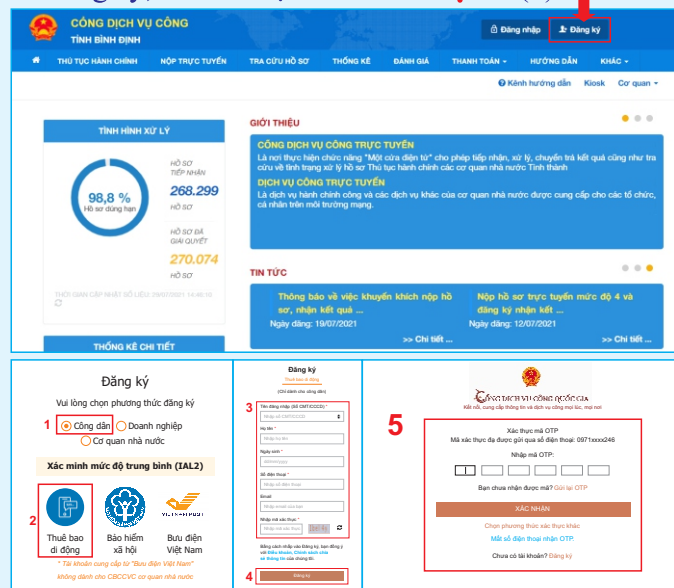


A. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

- Chọn **"Đăng ký"** bên góc phải màn hình;
- Chọn **"Công dân"** (1);
- Chọn **"Thuê bao di động"** (2);
- Điền tất cả thông tin yêu cầu vào bảng đăng ký (3);
- Sau khi hoàn thành chọn **"Đăng ký"** (4);
- Nhập mã xác thực được gửi đến điện thoại cá nhân đã đăng ký, sau đó chọn **"XÁC NHẬN"** (5). ■

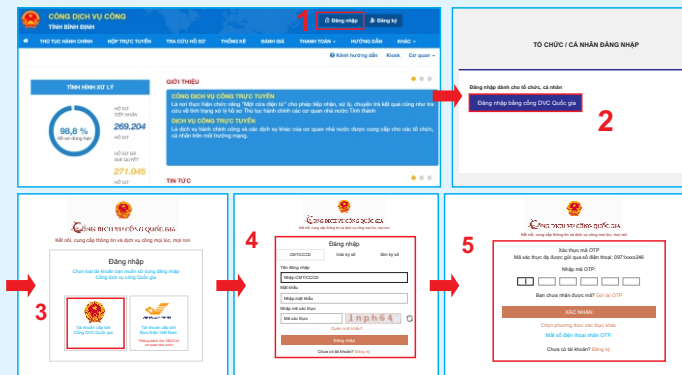


B. NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

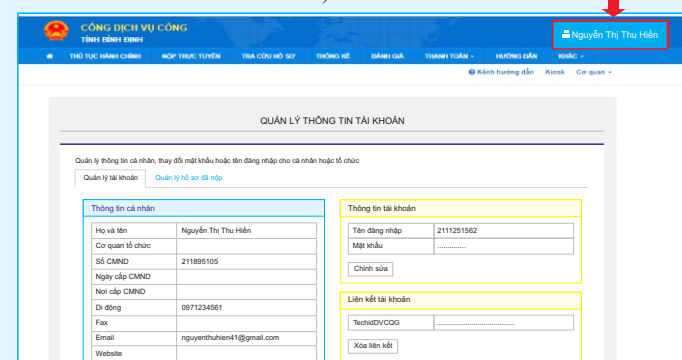
Đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định tại địa chỉ <https://dichvucong.binhdingh.gov.vn> và thực hiện 5 thao tác như sau:

- Chọn **"Đăng nhập"** bên góc phải màn hình (1);
- Chọn **"Đăng nhập bằng Cổng DVC Quốc gia"** (2);
- Chọn **"Tài khoản cấp bởi Cổng DVC Quốc gia"** (3);

- Điền tất cả thông tin vào bảng đăng nhập, sau đó chọn **"Đăng nhập"** (4);
- Nhập mã OTP được gửi qua số điện thoại đã đăng ký, chọn **"XÁC NHẬN"** (5).

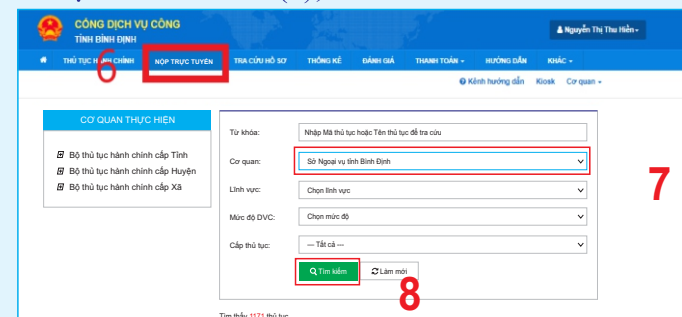


Sau khi hoàn thành, trên giao diện hiện ra bảng có tài khoản của người đã đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến (tại đầu mũi tên như hình vẽ).



Bước 2: Lựa chọn Dịch vụ công:

- Chọn **"Nộp trực tuyến"** (6);
- Chọn cơ quan : **"Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định"** (7);
- Chọn **"Tìm kiếm"** (8);



Tóm tắt 6 thủ tục:						
STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.009041.000.00.08.H08-04.00-T	Mức độ 4	Xét, cho phép sử dụng thủ ABCT cho doanh nhân trên địa bàn tỉnh	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Công tác lãnh sự	Hộp hồ sơ Xem chi tiết
2	2.009041.000.00.08.H08-04.00-T	Mức độ 4	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Hội nghị, hội thảo quốc tế	Hộp hồ sơ Xem chi tiết
3	2.002314.000.00.08.H08-04.00-T	Mức độ 4	Thủ tục cho chủ trương đăng cao tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Hội nghị, hội thảo quốc tế	Hộp hồ sơ Xem chi tiết
4	2.002313.000.00.08.H08-04.00-T	Mức độ 4	Thủ tục cho chủ trương đăng cao tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Hội nghị, hội thảo quốc tế	Hộp hồ sơ Xem chi tiết
5	2.002312.000.00.08.H08-04.00-T	Mức độ 4	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Hội nghị, hội thảo quốc tế	Hộp hồ sơ Xem chi tiết
6	LTNG_01.000.00.08.H08-03.00-T	Mức độ 3	Cho phép phòng viên nước ngoài thường trú tại Việt Nam vào hoạt động thông tin, báo chí tại tỉnh	Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định	Lễ tân ngoại giao	Hộp hồ sơ Xem chi tiết


CỘNG HÒA VIỆT NAM
TỈNH BÌNH ĐỊNH

Người Thủ Hộ Hiến -

THỦ TƯỚNG CHÍNH **HỢP TRƯỞNG TUYÊN** **TRÁ CẦU HỒ SƠ** **THÔNG KÊ** **ĐÁNH GIÁ** **THANH TOÁN -** **HƯỚNG DẪN** **KHOẢNG -**

 **Kính hướng dẫn** **Kiosk** **Cơ quan -**

Chi tiết thủ tục

Hand in Thủ tục cho phép từ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Kỳ hiệu thủ tục: 2.00212.000.00.00.H08 Lượt xem: 31

Thông tin chung	Tình lý thực hiện	Thành phần hồ sơ	Yêu cầu, đầu kiện
------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

Tên giấy tờ
Cổng văn xin phép từ chức.

Mẫu đơn, tờ khai

Số lượng:
Bản chính: 1
Bản sao: 0

Đã ban chỉ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ độ Mẫu 01 doc chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Bản chính: 1
Bản sao: 0

Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định luật khác có yêu cầu.

Bản chính: 1
Bản sao: 0

Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

Bản chính: 1
Bản sao: 0

 **File mẫu:**

Đã an chỉ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

 **File mẫu**

10

 **Nộp hồ sơ trực tuyến**

In phiếu hướng dẫn

? Đặt câu hỏi

[illegible]

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan quyết yêu cầu và nhân hoặc từ chức phải nộp là:

Quyền nghị thực hiện tài sản dùng tương tác tin không quá 30MB

#	Tên giấy tờ	Số Serial (*)	Tập tin	Mã số đơn	Lưu vào kho
☐	Công văn xin phép từ chức (Sản xuất công chứng)	1	Chọn Tập tin ▼		Lưu vào kho
☐	Văn bản đồng ý chủ trương đăng ký từ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (Sản xuất công chứng)	1	Chọn Tập tin ▼		Lưu vào kho
☐	Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các cấp định pháp luật hoặc có yêu cầu (Sản xuất công chứng)	1	Chọn Tập tin ▼		Lưu vào kho
☐	Bản án từ chức theo biểu tị tại Quyết định 26/2020/QĐ-TTg ngày 23/06/2020 của Thủ tướng Chính phủ về bổ nhiệm và quản lý ứng cử, hội thảo quốc tế tại VNAB Net (Sản xuất công chứng)	1	Chọn Tập tin ▼	Trải ra	Lưu vào kho

Biểu mẫu giấy tờ

Thông tin khác

Cả nhân hoặc từ chức có thể gửi thông tin bằng văn bản hoặc qua tập tin tải lên có sẵn quyền nghị thực hiện tài sản dùng tương tác tin không quá 30MB

Quyền nghị thực hiện tài sản dùng tương tác tin không quá 30MB

(Lưu ý *)

Thủ tục cho phép từ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Ghi chú

Gửi tới khách

Mời ☐

Chọn tập tin ▼

Mời ☐

Chọn tập tin ▼

Mời ☐

Chọn tập tin ▼

Gửi tới khách

☐

Chọn tập tin

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRUYỀN

```

graph LR
    A[1 Đăng ký đăng nhập] --> B[2 Lựa chọn dịch vụ]
    B --> C[3 Nộp hồ sơ trực tuyến]
    C --> D[4 Theo dõi kết quả]
    D --> E[5 Nhận kết quả]
  
```

Thông tin hồ sơ

Mã hồ sơ: 2.002312.00.00.00.H08 - Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Nội tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công
Thời gian giải quyết	22 ngày - Trường hợp KHÔNG thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Hình thức nhận kết quả

Chức năng tiếp xúc chức năng nội nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nộp đơn đăng ký kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bạn đăng hoặc cơ quan giải quyết hồ sơ chi trả.

Hình thức nhận kết quả:

- ☒ Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả
- ☐ Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả
- ☐ Gửi hồ sơ đến địa chỉ địa chỉ của tài khoản đăng ký

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

```

graph LR
    1[1. Đăng ký/Đăng nhập] --> 2[2. Lựa chọn DVC]
    2 --> 3[3. Nhập hồ sơ trực tuyến]
    3 --> 4[4. Theo dõi kết quả]
    4 --> 5[5. Nhận kết quả]
  
```

Thông tin hồ sơ

Mã hồ sơ: 2.002312.000.00.00.H08 - Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công
Thời gian giải quyết	22 ngày - Trường hợp KHÔNG thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hình thức nhận kết quả

Ước kiến, các chi phí gửi kết quả sẽ do bộ phận hành cơ quan giải quyết yêu định.

Hình thức nhận kết quả là:

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tổ chức tiếp nhận kết quả (*) Tỉnh/Bình Định	Nhận/Chuyển nhận kết quả (*) — Chọn chưa —
Phương thức/Trình tự nhận kết quả (*) — Chọn chưa —	Số nhận/Trình tự/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

*** Người nộp hồ sơ**

Họ và tên	Nguyễn Thu Huyền
Địa chỉ	35/21 Lý Thái Tổ, Phường Bưởi Thị Xuân, Thành phố Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định
Số CMND	211856105
Di động	0971439246
Email	nguyenthuhan1@gmail.com

☐ Thông phân bổ sơ

Công văn xin phép tổ chức *(Điền vào công chúng)*

Số bản 1

Tập tin 556CV ra soát VBQPPL thang 6/2021_1637012469.pdf

or Thống tín khác

Gửi tờ khác:

	+ -	Chon tập ▼
	+ -	Chon tập ▼
	+ -	Chon tập ▼

Mã xác nhận (*)

☐ Tôi xin được nhận thực pháp luật và tôi khai thật



Đổi mã xác nhận khác

◀ Quay lại
Lưu hồ sơ
Nộp hồ sơ

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VIỆT NAM

[TRANG CHỦ](#)

[THÔNG TIN](#)

[LIÊN HỆ](#)

[GIỚI THIỆU](#)

[DỊCH VỤ](#)

[HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG](#)

[TÀI CHÍNH](#)

[HỢP ĐỒNG](#)

[HƯỚNG DẪN](#)

[HÀNG](#)

© Bản quyền thuộc về Công ty Cổ phần Thương mại Việt Nam

Liên hệ

Giới thiệu

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1

Đăng ký/thăng nhập

2

Lựa chọn DVC

3

Nộp hồ sơ trực tuyến

4

Theo dõi kết quả

5

Nhận kết quả

✓

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: 000.00.08.H08-210723-0001

Tài khoản: 211806105

Chia sẻ kết quả

Cập nhật hồ sơ

Hiển thị hồ sơ

Đánh giá dịch vụ công

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định

Quản lý và vận hành: Văn phòng UBND tỉnh Bình Định

Thường trực ban: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định

SĐT: 0566-3703666 Email: tapkhac@bphong.gov.vn

Địa chỉ: 127 Hải Bà Trưng - TP Quy Nhơn - Tỉnh Bình Định

Chịu trách nhiệm xuất bản: Nguyễn Thái Bình - Giám đốc Sở Ngoại vụ, Biên tập, trình bày và sửa bản in: Nguyễn Thị Thu Hiền - Phó Chánh văn phòng. In 250 tờ, khổ 20,5 x 29,5cm tại Công ty TNHH In - Thiết kế và Thương mại Toàn Cầu (Số 32 Nguyễn Du, TP.Quy Nhơn, Bình Định). Theo Giấy phép xuất bản số:/GPXB-STTTĐ do Sở Thông tin truyền thông Bình Định cấp ngày/...../2021. In xong và nộp lưu chiểu tháng/2021.