

Số: /KH-SNgV

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện theo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) giai đoạn 2020-2025.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Sở.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC tại đơn vị nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, vững mạnh, hiện đại; xây dựng đội ngũ công chức của Sở đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín; xây dựng cơ quan nhà nước tinh gọn, phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Các đơn vị thuộc Sở chủ động nghiên cứu, tham mưu đề xuất những giải pháp đổi mới để thực hiện công tác CCHC; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở phạm vi chức năng quản lý nhà nước và thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục phát huy và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của địa phương về CCHC; đa dạng hình thức, phương tiện thông tin, tuyên truyền như: tuyên truyền thông qua hội nghị, đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở hoặc phóng sự, bài viết trên Đài phát thanh - Truyền hình ... nhằm nâng cao nhận thức của công chức và lao động của Sở về công tác CCHC, giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và hiểu rõ hơn về công tác CCHC của ngành, góp phần đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện cho tổ chức và công dân tham gia, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch CCHC; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải CCHC tại các phòng chuyên môn, qua đó phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện để kịp thời có giải pháp khắc phục; xem nhiệm vụ CCHC là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng.

- Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch CCHC năm 2022; thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về CCHC. Lồng ghép sơ kết công tác CCHC định kỳ 6 tháng và năm vào công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, nâng cấp và duy trì chuyên mục tiếp nhận và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC của Sở trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.

2. Tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành để kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với các quy định hiện hành của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, lấy ý kiến phản biện xã hội khi đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tăng cường tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực đối ngoại nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp với cơ quan có thẩm quyền nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất bãi bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Bảo đảm thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC tại Sở; duy trì và thường xuyên cập nhật các thông tin về công tác cải cách TTHC và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Rà soát và hoàn thiện Quy trình giải quyết các bộ TTHC liên thông, xác định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình nhằm khắc phục tình trạng trễ hẹn, giảm số lần đi lại của tổ chức và công dân.

- Tiếp tục xây dựng và nâng cao hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; đồng thời phối hợp với Bưu điện trên địa bàn tỉnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí xã hội, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ không theo địa giới hành chính.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính. củng cố, nâng cao chất lượng dịch vụ của công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức rà soát và xây dựng lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Sở sau khi tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Ngoại vụ trên cơ sở Thông tư số 03/2021/TT-BNG ngày 28/10/2021 của Bộ Ngoại giao để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Tiến hành rà soát, đánh giá lại các quy định phân cấp của Trung ương và của tỉnh trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở để xem xét đề xuất phương án phân cấp, ủy quyền cho cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao vai trò quản lý nhà nước của Sở cũng như đẩy mạnh công tác CCHC theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp với các ngành liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, tham mưu và quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt nếp sống văn hóa nơi công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thái độ phục vụ dân.

- Tiếp tục rà soát Đề án vị trí việc làm tại Sở, đảm bảo bố trí đúng người, đúng việc; thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, người lao động trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, người lao động căn cứ theo các tiêu chí cụ thể đã được quy định và gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm nhằm từng bước nâng cao trình độ lý luận chính trị cũng như chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch gắn với đào tạo, bồi dưỡng công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện việc chi tiêu, mua sắm, sửa chữa hợp lý từ nguồn ngân sách cấp để đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan và từng đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp tục rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để góp phần nâng cao thu nhập và cải thiện đời sống công chức, người lao động từ nguồn tiết kiệm chi; thực hiện việc công khai, minh bạch tài chính công theo đúng quy định; tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý tài chính, ngân sách của đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản của Trung ương và các quy định của tỉnh liên quan đến công tác tài chính để kịp thời thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ nâng lương, bảo hiểm xã hội...cho công chức và người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước để thực hiện tốt việc trao đổi các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước và giữa các đơn vị thuộc Sở; đẩy mạnh việc xử lý văn bản chỉ đạo, điều hành thông qua hệ thống Văn phòng điện tử Idesk và hệ thống mạng nội bộ của đơn vị; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; thường xuyên nhập dữ liệu hồ sơ công chức, người lao động trên phần mềm quản lý công chức của tỉnh; tạo lập và quản lý hồ sơ công việc dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của cơ quan và phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ.

- Từng bước hiện đại hoá công sở, trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hoá nền hành chính; đào tạo nâng cao kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

- Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong TTHC nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý chuyên ngành, đáp ứng ngày càng cao nhu cầu sử dụng các dịch vụ hành chính của tổ chức và công dân.

III. DANH MỤC CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo điều hành	1. Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở liên quan đến công tác	- Chương trình tổ chức các Hội nghị; - Các thông tin, bài viết liên quan trên Website của	Văn phòng Sở	Hội đồng Phổ biến GDPL thuộc Sở, các đơn vị thuộc Sở	Cả năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	CCHC	Sở			
	2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở	- Báo cáo của các đơn vị - Thông báo Ý kiến kết luận của GD Sở về công tác CCHC tại cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng, quý
	3. Rà soát, nâng cấp và duy trì chuyên mục tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC của Sở trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.	Chuyên mục tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp trên Website của Sở	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	4. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại Sở	Chương trình tổ chức các Hội nghị	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
II. Tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản QPPL	1. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Ngoại vụ trên cơ sở quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BNG	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở và Sở Nội vụ, Sở Tư pháp	Tháng 02/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	ngày 28/10/2021 của Bộ Ngoại giao				
	2. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do cấp tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở	- Kế hoạch rà soát - Báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	- Quý I/2022 - Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
	3. Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, sửa đổi hoặc bổ sung thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	Chương trình tổ chức các Hội nghị	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	- Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
	4. Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả theo dõi	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Quý I, II/2022; và tháng 12/2022
III. Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc tinh gọn	Báo cáo cải cách thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Hàng quý
	2. Rà soát và hoàn thiện Quy trình giải quyết các bộ TTHC liên thông	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý II/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Xây dựng Chương trình kiểm soát quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ	Chương trình Công tác trọng tâm của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2022
	2. Xây dựng Quy chế hoạt động và chế độ làm việc của Sở Ngoại vụ	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý II/2022
	3. Rà soát, đánh giá lại các quy định phân cấp của Trung ương, của tỉnh trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở	Báo cáo rà soát	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý II/2022
V. Cải cách chế độ Công vụ	1. Đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức	- Kế hoạch đào tạo năm 2022 - Báo cáo công tác đào tạo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	2. Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng giai đoạn 2020-2025	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2022
VI. Cải cách tài chính công	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng Sở	BCH Công đoàn và các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
VII. Xây dựng	1. Cung cấp thông tin	Tin, bài trên trang	Thanh	Các đơn vị	Cả năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
và phát triển chính quyền điện tử	phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở	Website của Sở	tra Sở	thuộc Sở	
	2. Sửa đổi Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với thông tin được đăng trên Website của Sở	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và theo nội dung Kế hoạch này có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình công tác của đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả, thiết thực công tác CCHC trong năm 2022. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC tại đơn vị nhằm nâng cao nhận thức của công chức, người lao động về nhiệm vụ CCHC. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm, các đơn vị gửi báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC về Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở và cấp trên theo quy định. *(Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo tháng gửi trước ngày 03 hàng tháng; Báo cáo quý và năm gửi trước ngày 15 của tháng cuối cùng mỗi quý).*

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả công tác này; báo cáo lãnh đạo Sở về tình hình thực hiện tại các cuộc họp giao ban hàng tháng; đồng thời thực hiện chế độ thông tin, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình

