

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
Quý I năm 2022**

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động quy định TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022, Sở Ngoại vụ không tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến thủ tục hành chính nên không thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính.

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Sở Ngoại vụ không được giao thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL. Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do cơ quan chủ trì thực hiện việc thẩm định: 0

3. Công bố, công khai danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 0, trong đó số TTHC được công khai: 0
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 07.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 07; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 04; số TTHC do địa phương quy định: 03.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo kế hoạch: 0.
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0.
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo Sở Ngoại vụ chưa tiếp nhận phản ánh hay kiến nghị gì về những vi phạm quy định hành chính hay hành vi hành chính nên chưa có trường hợp nào phải xử lý liên quan đến TTHC; đồng thời, công chức của Sở được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chưa nhận được phản, ánh kiến nghị của tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 0 phản ánh, kiến nghị, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 03, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 02 (trực tuyến: 01, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **01**; trong đó, giải quyết trước hạn: **01**, đúng hạn: **0**, quá hạn: **0**.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: **02**, trong đó, trong hạn: **02**, quá hạn: **0**.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong Quý I/2022, Sở Ngoại vụ đã triển khai hoạt động trên một cách hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, Sở Ngoại vụ tiếp tục cử công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Đã trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đến kỳ báo cáo, cụ thể:

+ Trên Cổng Dịch vụ công tỉnh: 7 thủ tục (cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 02 TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 04 TTHC);

+ Trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 06 thủ tục (cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 02 TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 04 TTHC).

Trong kỳ báo cáo đã tiếp nhận giải quyết 01 thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Để giúp các đơn vị, tổ chức, công dân hiểu rõ hơn về các quy định hiện hành của nhà nước về các dịch vụ công (DVC), đặc biệt là các DVC trực tuyến, Sở Ngoại vụ đã đăng tải bài viết giới thiệu và tóm tắt sơ bộ các quy định của tỉnh liên quan đến công tác cải cách TTHC trên trang website của Sở như: Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định, Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định (*trong đó quy định cụ thể về quy trình thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công và xử lý hồ sơ điện tử trên hệ thống một cửa điện tử*); đồng thời Sở cũng đã xây dựng và ban hành Quy trình xử lý TTHC trực tuyến mức độ 3,4; Hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; đã tiến hành in và xuất bản nhiều tập gấp có nội dung, hình thức và kích thước phù hợp, dễ sử dụng để tuyên truyền phổ biến các nội dung hướng dẫn nói trên đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh nhằm giúp các đơn vị, tổ chức, công dân dễ dàng nắm bắt thông tin, kể cả sự tiếp cận đối với các dịch vụ công do Sở Ngoại vụ cung cấp.

- Sở đã lồng ghép các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong các buổi phổ biến pháp luật; đăng tải các nội dung về kiểm soát thực hành chính trên mạng nội bộ để công chức của Sở nắm thông tin.

- Bên cạnh đó, đã thực hiện công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên website của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của Sở. Thường xuyên mở hòm thư góp ý và mục hỏi đáp trên website để kiểm tra tổ chức, công dân gửi phản ánh, thắc mắc; tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Về công tác thanh tra, kiểm tra: Thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp quy đã ban hành liên quan đến lĩnh vực của ngành để nếu có thay đổi thì đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh bổ sung kịp thời, ban hành theo đúng quy định nhằm giảm bớt thủ tục hành chính. Trong quý I/2022, Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị giám sát chặt chẽ việc giải quyết thủ tục hành chính, không để hồ sơ trễ hạn.

- Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính: Trong quá trình thực hiện chưa có trường hợp công chức vi phạm.

12. Nội dung khác

- Thiết lập hệ thống cán bộ đầu mối tiếp nhận và trả kết quả: Sở Ngoại vụ đã cử nhân sự chính thức và nhân sự dự phòng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của ngành (Quy chế, quy trình, Kế hoạch ...): Sở đã ban hành chương trình công tác trọng tâm năm 2022 để các đơn vị thuộc Sở lập kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ đạt tiến độ công việc; xây dựng các nhiệm vụ công việc của các đơn vị trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 để làm cơ sở triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ đề ra. Ngoài ra, Sở đã chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ, trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh ban hành theo đúng quy định và trình tự ban hành văn bản QPPL.

- Sở đã thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Trụ sở làm việc của cơ quan. Đồng thời, Sở thường xuyên kiểm tra tài khoản tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân trên hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát của Lãnh đạo Sở, công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I/2022 của Sở cơ bản đã bám sát và thực hiện tốt theo Kế hoạch đề ra trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Sở tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được tập trung giải quyết đúng hẹn.

- Công tác kiểm soát TTHC đã góp phần đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại Sở, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao, tạo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân, qua đó khuyến khích tổ chức, cá nhân quan tâm, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2022

- Rà soát TTHC về cho phép tiếp nhận viện trợ phi dự án của cá nhân, tổ chức nước ngoài, đề nghị đưa ra khỏi Bộ TTHC của Sở Ngoại vụ. Do hiện nay việc cho phép tiếp nhận viện trợ phi dự án thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam.

- Theo dõi các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Ngoại giao trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đề xuất công bố tại địa phương (đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ).

- Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng cho công chức của Sở làm công tác kiểm soát TTHC.

- Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2015. Tăng cường hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, công dân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó tập trung khuyến khích tổ chức và công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong nộp hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Quán triệt công chức của Sở tăng cường trách nhiệm, thực hiện đúng quy định về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực ngoại vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2022, Sở Ngoại vụ báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình

Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2022
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022)

- Đơn vị báo cáo: Sở Ngoại vụ

- Đơn vị nhận báo cáo:

Văn phòng UBND tỉnh

Đơn vị tính: Số PAKN.

[illegible]

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH**

- Đơn vị báo cáo: Sở Ngoại vụ
- Đơn vị nhận báo cáo: VP UBND tỉnh

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2022
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) +(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9) +(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Hội nghị, hội thảo quốc tế	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
2	Hợp tác quốc tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lãnh sự và người Việt Nam ở nước ngoài	1	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0
4	Lễ tân ngoại giao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		3	1	2	0	1	1	0	0	2	2	0