

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022

Năm 2021, được sự quan tâm và chỉ đạo quyết liệt, kịp thời của Lãnh đạo Sở, Công tác cải cách hành chính (CCHC) tại Sở Ngoại vụ đã có những bước chuyển tích cực và đạt được kết quả cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2021 của tỉnh, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 1127/KH-SNgV ngày 30/12/2021 làm cơ sở để các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện, trong đó đề ra 16 nhiệm vụ cụ thể, phân định rõ trách nhiệm chủ trì của từng đơn vị thuộc Sở, thời hạn hoàn thành và kết quả đạt được đối với từng nhiệm vụ.

Ngoài ra, Sở cũng đã ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 tại Văn bản số 19/CTr-SNgV ngày 07/01/2021. Theo đó, căn cứ Kế hoạch CCHC và Chương trình công tác trọng tâm năm 2021, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác cụ thể của đơn vị mình và phân công chi tiết cho từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, giúp lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm soát quá trình triển khai thực hiện của từng đơn vị thuộc Sở cũng như từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị và mỗi cá nhân một cách chặt chẽ, nghiêm túc, đáp ứng tiến độ công việc đã đề ra.

- Bên cạnh đó, để kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở đã yêu cầu các đơn vị báo cáo cụ thể tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp sơ kết, tổng kết giữa năm và cuối năm. Theo đó, trong năm qua, công tác này đã được triển khai thực hiện thường xuyên, nề nếp, góp phần giúp Giám đốc Sở dễ dàng nắm bắt tình hình, phát hiện những tồn tại, hạn chế và có biện pháp, giải pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Trong năm qua, nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị, Sở đã tổ chức các hội nghị, cuộc họp tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở về công tác CCHC đến toàn thể công chức, người lao động; thường xuyên chỉ đạo viết tin, bài liên quan đến công tác cải cách TTHC trên trang website của Sở nhằm giúp công chức hiểu rõ hơn về nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC tại cơ quan, đơn vị mình, từ đó góp phần thực hiện công tác CCHC một cách kịp thời, đầy đủ theo quy định. Sở cũng đã xuất bản

tập gấp để tuyên truyền phổ biến “Quy trình xử lý TTHC trực tuyến mức độ 3,4 của Sở Ngoại vụ” và “Hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở” đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh nhằm giúp các đơn vị, tổ chức, công dân dễ dàng nắm bắt thông tin, kể cả cách tiếp cận đối với các dịch vụ công trực tuyến do Sở Ngoại vụ cung cấp.

2. Kết quả thực hiện

2.1 Cải cách thể chế

- Năm 2021, Sở đã ban hành Kế hoạch số 178/KH-SNgV ngày 28/02/2021 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành trên cơ sở quy định của UBND tỉnh. Theo đó, các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật do Sở Ngoại vụ tham mưu ban hành để kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp. Kết quả, trong năm 2021, Sở đã có văn bản gửi Sở Tư Pháp đề nghị bãi bỏ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 05/7/2013 của UBND tỉnh quy định quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức tỉnh Bình Định; đã tham mưu UBND tỉnh có Văn bản số 1687/UBND-NC ngày 29/3/2021 hướng dẫn tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại tỉnh nhằm chỉ đạo, quán triệt các cơ quan, đơn vị trong tỉnh thực hiện nghiêm túc Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam; đã xây dựng Đề án “Ủy quyền tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh tại Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định”, được Bộ Ngoại giao thống nhất ủy quyền tại Quyết định số 113/QĐ-BNG ngày 29/01/2021.

- Thực hiện kịp thời việc tham gia góp ý sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của tỉnh; góp ý dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2.2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Sở luôn quan tâm chú trọng đến các giải pháp đẩy mạnh cải cách TTHC, đem lại sự hài lòng cho các tổ chức và công dân khi sử dụng các dịch vụ công (DVC) do Sở cung cấp. Cùng với việc rà soát rút ngắn thời gian giải quyết, Sở Ngoại vụ đã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC thông qua việc triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với 06/7 TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở. Việc tổ chức triển khai thực hiện cung cấp DVC trực tuyến không chỉ góp phần giảm thời gian và chi phí đi lại của tổ chức và công dân, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp với công chức mà còn hạn chế tiêu cực, nhũng nhiễu và tăng cường tính công khai, minh bạch trong các cơ quan Nhà nước. Ngoài ra, Sở cũng đã ban hành Thông báo khuyến khích các tổ chức, công dân tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 nói trên và ưu tiên trả kết quả trước hạn cho tổ chức, công dân khi tham gia sử dụng các dịch vụ này; đồng thời Sở cũng đã

xây dựng và ban hành Quy trình xử lý TTHC trực tuyến mức độ 3,4; Hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở để giúp các đơn vị, tổ chức, công dân nắm bắt thông tin và thao tác thực hiện dễ dàng hơn.

- Đã có Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã phê duyệt Danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 59/QĐ-VPUBND ngày 16/3/2021; tham gia đóng góp sáng kiến, giải pháp, nhiệm vụ triển khai “Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”.

- Đã thực hiện rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và đề xuất thực hiện phân cấp 02 TTHC “cho phép tổ chức Hội nghị hội thảo quốc tế tại tỉnh không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ” “cho chủ trương đăng cai tổ chức Hội nghị hội thảo quốc tế tại tỉnh không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ” cho Sở Ngoại vụ quyết định, giải quyết.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, cụ thể tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên website của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Sở. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị để không có hiện tượng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lắp. Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn số 155/SNV-TCBC ngày 26/01/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh, Sở đã có Báo cáo số 250/BC-SNV ngày 26/3/2021 về kết quả sắp xếp cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó. Theo đó, Sở Ngoại vụ đã có Quyết định số 434/QĐ-SNV ngày 01/6/2021 điều động và bổ nhiệm Phó Chánh Thanh tra Sở, đồng thời, thực hiện việc bổ nhiệm lại Phó Trưởng phòng Phòng Hợp tác Quốc tế thuộc Sở. Đến nay, số lượng cấp phó tại các đơn vị thuộc Sở đảm bảo thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ. Tại Sở không có trường hợp nào là hợp đồng làm công tác chuyên môn theo quy định.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- *Về tổ chức bộ máy:* Thực hiện các chủ trương của Trung ương, của tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, trong năm 2021, Sở đã thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở để tiến hành tổ chức sắp xếp lại cho phù hợp theo quy định. Sở đã xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ và Đề án vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng và chất lượng đội ngũ công chức hiện có nhằm đáp

ứng yêu cầu bố trí tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Theo đó, các phòng chuyên môn thuộc Sở không phải thực hiện việc sắp xếp lại mà chỉ kiện toàn lại công tác nhân sự và điều chuyển một số nhiệm vụ giữa các đơn vị để phù hợp với số lượng công chức đã bố trí đối với từng phòng chuyên môn phù hợp với Quyết định số 3830/QĐ-UBND ngày 27/10/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ. Ngoài ra, trong năm 2021 Sở đã thực hiện hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó các đơn vị thuộc Sở theo đúng quy định tại Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh, đảm bảo mỗi đơn vị đều được bố trí tối thiểu 05 biên chế công chức; mỗi phòng bổ nhiệm 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng để theo dõi, quản lý, điều hành theo quy định.

Nhằm triển khai thực hiện kịp thời các quy định của Nhà nước về quản lý công chức, công vụ tại cơ quan, đơn vị, cùng với việc củng cố sắp xếp cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, Sở đã ban hành Quyết định số 561/QĐ-SNgV ngày 05/7/2021 về Bảng tiêu chí và hướng dẫn đánh giá kết quả thi đua hàng năm đối với công chức và người lao động của Sở Ngoại vụ để từng bước thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan đảm bảo dân chủ, công khai và ngày càng đi vào nề nếp, đúng quy định.

- *Về biên chế:* Sở đã thực hiện đúng quy định việc sử dụng biên chế hành chính được giao, với số biên chế hành chính hiện có trong năm 2021 là 19 biên chế công chức, 01 công chức biệt phái và 03 hợp đồng theo Nghị định số 68. Sở không thực hiện ký hợp đồng chuyên môn.

- *Về công tác bổ nhiệm:* Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo quản lý, lãnh đạo cấp phòng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ bảo đảm công khai, minh bạch về quy trình, thủ tục thực hiện. Trong năm 2021 đã thực hiện bổ nhiệm lại 01 lãnh đạo cấp Sở, 01 lãnh đạo cấp phòng (Phòng HTQT); điều động và bổ nhiệm 01 Phó Chánh Thanh tra Sở.

- *Về công tác quy hoạch:* Sở đã hoàn thành công tác rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý cấp Sở giai đoạn 2020-2025, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy đúng thời gian quy định.

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng:* Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2021 báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, đặc biệt chú trọng việc đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của công chức. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ theo Kế hoạch của Sở và gắn công tác quy hoạch với việc đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp với vị trí việc làm. Theo đó, Sở đã cử 04 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở, 01 công chức tiếp tục tham gia lớp cao cấp lý luận chính trị; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng, 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra viên; 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính và chuyên viên. Hiện nay, trình độ lý luận chính trị cũng như chuyên môn nghiệp vụ đối với các công chức của Sở, đặc biệt là công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng đã được kịp thời bổ sung, hoàn thiện theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

- Đã lấy ý kiến đoàn viên công đoàn, công chức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở năm 2021. Theo đó, Sở đã ban hành Quy chế vào tháng 02/2021 phù hợp với các quy định hiện hành, kinh phí được cấp và tình hình thực tiễn của đơn vị. Ngoài ra, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2012/NĐ-CP ngày 17/12/2013 của Chính phủ, Sở đã thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính để tạo nguồn chi thu nhập tăng thêm vào cuối năm cho công chức và người lao động của Sở.

- Đã thực hiện công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của Sở tại Quyết định số 462/QĐ-SNgV ngày 08/06/2021 theo Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính trên trang website của Sở. Trong thời gian qua, Sở đã chủ động trong công tác quản lý, điều hành ngân sách phục vụ tốt nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ phát sinh đột xuất do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Sở đã ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và phê duyệt danh sách công chức của Sở Ngoại vụ có nghĩa vụ thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020. Theo đó, Sở đã tiến hành bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của người có nghĩa vụ kê khai là Giám đốc Sở cho Thanh tra Chính phủ (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đã triển khai thực hiện chương trình Idesk 5.0 để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý công việc trên môi trường mạng, tất cả các văn bản đi, đến đều xử lý, giải quyết trên môi trường mạng điện tử (trừ văn bản mật); đã mở phân quyền truy cập toàn bộ văn bản đi và đến trên hệ thống Idesk cho toàn thể công chức của Sở theo dõi thực hiện; đã thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo các phòng để thực hiện ký số các văn bản điện tử trước khi trình Lãnh đạo Sở; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua Idesk. Qua đó, góp phần tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm chi phí cước gửi công văn, tiết kiệm chi phí giấy in; đồng thời giúp cán bộ, công chức từng bước tiếp cận với môi trường hiện đại, nhất là trong việc tìm kiếm, sao chép, chuyển, gửi, trình ký văn bản và thực hiện sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin trong nội bộ và với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển, nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị thuộc Bộ và các Sở Ngoại vụ thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Đã triển khai TTHC theo Hệ thống Tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

- Đã đầu tư mua sắm, sửa chữa bổ sung thêm máy móc, thiết bị CNTT để trang bị cho các phòng thuộc Sở và trang bị phòng họp trực tuyến cùng các phần mềm liên quan nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác chuyên môn của Sở.

3. Kết quả xếp hạng chỉ số CCHC năm 2021

- Với những nỗ lực cố gắng trong triển khai thực hiện, năm 2021, Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện chỉ số CCHC với vị trí thứ 9/12 các đơn vị thuộc nhóm 1 – nhóm có kết quả chỉ số CCHC đạt từ 90% trở lên và xếp thứ 9/21 các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh; tăng 05 bậc so với năm 2020 (năm 2020, Sở Ngoại vụ xếp vị trí thứ 14/21).

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Song song với các hoạt động của cơ quan, công tác CCHC luôn được lãnh đạo Sở quan tâm nên trong năm đã có nhiều chuyển biến tích cực. Thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp CCHC đã giúp công tác tham mưu, đề xuất của Sở ngày càng nâng cao; các hoạt động đã từng bước đi vào nề nếp; chất lượng thông tin báo cáo hàng tháng, kể cả báo cáo chuyên đề, thông tin cập nhật đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở và Bản tin đối ngoại Bình Định không ngừng được cải tiến. Ngoài ra, quá trình triển khai thực hiện CCHC còn giúp Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác củng cố, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong theo đúng quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ gắn với việc phân công, phân nhiệm theo Đề án vị trí việc làm đã phê duyệt; thực hiện công khai minh bạch công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở, nhất là đối với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, đầu tư mua sắm, sửa chữa, chi tiêu từ nguồn kinh phí ngân sách cấp, giúp công chức cải tiến lề lối làm việc và ngày càng chú ý, quan tâm đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các nhiệm vụ công việc có liên quan đến TTHC của người dân và doanh nghiệp.

1. Ưu điểm

- Nhờ sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát, quyết liệt của tập thể lãnh đạo Sở, đặc biệt là Giám đốc Sở, các nhiệm vụ CCHC của Sở trong năm qua đã được tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành 16/16 nội dung công việc theo Kế hoạch đã ban hành. Công tác xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC luôn bám sát tình hình thực tiễn của đơn vị. Công tác kiểm tra, giám sát, chỉ đạo thực hiện thường xuyên và lồng ghép vào các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng của Sở. Thông qua công tác kiểm tra giám sát, đã kịp thời biểu dương những cá nhân, đơn vị làm tốt, góp phần phát huy những mặt tích cực, đồng thời phát hiện những mặt còn tồn tại, hạn chế để kịp thời đưa ra các biện pháp, giải pháp chỉ đạo xử lý.

- Công tác tuyên truyền CCHC trong cơ quan đã được tổ chức thực hiện thường xuyên với nhiều nội dung và hình thức phù hợp, qua đó góp phần nâng cao nhận thức trong công chức về các quy định của Nhà nước và nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị. Ngoài ra, thông qua công tác tuyên truyền còn giúp công dân và các tổ chức có nhu cầu thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở hiểu rõ hơn về các TTHC, quy trình giải quyết và nộp hồ sơ trực tuyến để dễ dàng nắm bắt và triển khai thực hiện, góp phần giảm thời gian và chi phí đi lại.

- Cơ sở hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm ứng dụng CNTT trong xử lý công việc của Sở ngày càng được bổ sung, hoàn thiện với việc đầu tư trang bị

thêm máy móc thiết bị, hỗ trợ kinh phí theo dõi quản trị mạng, phân công công chức theo học các lớp ứng dụng CNTT nâng cao nên đã góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác CCHC của Sở tuy có sự chuyển biến tích cực nhưng chưa đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, còn phụ thuộc vào các cơ chế, chính sách, quy định của Trung ương và của tỉnh.

- Một số nội dung, tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC của tỉnh chưa được triển khai thực hiện hoặc triển khai thực hiện có điểm số đạt được chưa cao; kết quả khảo sát, đánh giá của đại biểu HĐND tỉnh và lãnh đạo một số cơ quan chức năng đối với Sở đạt thấp.

- Chưa có nhiều sáng kiến cải tiến công tác tuyên truyền, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, kể cả việc nghiên cứu vận dụng đưa nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC vào tiêu chí đánh giá, phân loại công chức hàng năm của đơn vị.

3. Nguyên nhân

Nhận thức và mức độ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công việc liên quan đến CCHC, ứng dụng CNTT của một số tập thể, cá nhân chưa cao; cá biệt có trường hợp còn coi công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị là trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm của người làm công tác CCHC.

III. NỘI DUNG CHỦ YẾU KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo điều hành	1. Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở liên quan đến công tác CCHC	- Chương trình tổ chức các Hội nghị; - Các thông tin, bài viết liên quan trên Website của Sở	Văn phòng Sở	Hội đồng Phổ biến GDPL thuộc Sở, các đơn vị thuộc Sở	Cả năm
	2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở	- Báo cáo của các đơn vị - Thông báo Ý kiến kết luận của GD Sở về công tác CCHC tại cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng, quý
	3. Rà soát, nâng cấp	Chuyên mục tiếp	Thanh	Các đơn vị	Thường

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	và duy trì chuyên mục tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC của Sở trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.	nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp trên Website của Sở	tra Sở	thuộc Sở	xuyên
	4. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại Sở	Chương trình tổ chức các Hội nghị	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
II. Tham mưu xây dựng và thực hiện văn bản QPPL	1. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Ngoại vụ theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BNG ngày 28/10/2021 của Bộ Ngoại giao	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở và Sở Nội vụ, Sở Tư pháp	Tháng 02/2022
	2. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do cấp tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở	- Kế hoạch rà soát - Báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	- Quý I/2022 - Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
	3. Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, sửa đổi hoặc bổ sung thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	Chương trình tổ chức các Hội nghị	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	- Tháng 6/2022 - Tháng 12/2022
	4. Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả theo dõi	Thanh tra Sở	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Quý I, II/2022; và tháng 12/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
III. Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, đề kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc tinh gọn	Báo cáo cải cách thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Hàng quý
	2. Rà soát và hoàn thiện Quy trình giải quyết các bộ TTHC liên thông	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý II/2022
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Xây dựng Chương trình kiểm soát quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ	Chương trình Công tác trọng tâm của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2022
	2. Xây dựng Quy chế hoạt động và chế độ làm việc của Sở Ngoại vụ	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý II/2022
	3. Rà soát, đánh giá lại các quy định phân cấp của Trung ương, của tỉnh trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở	Báo cáo rà soát	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý II/2022
V. Cải cách chế độ Công vụ	1. Đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức	- Kế hoạch đào tạo năm 2022 - Báo cáo công tác đào tạo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	2. Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng giai đoạn 2020-2025	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2022
VI. Cải cách tài chính công	1. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	BCH Công đoàn	Quý I/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tiêu nội bộ của Sở		Sở	và các đơn vị thuộc Sở	
VII. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử	1. Cung cấp thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tin, bài trên trang Website của Sở	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Cả năm
	2. Sửa đổi Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với thông tin được đăng trên Website của Sở	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG NĂM 2022

Nhằm duy trì giữ vững và tiếp tục nâng cao chỉ số xếp hạng CCHC tại Sở, trong thời gian đến, tập trung đẩy mạnh thực hiện một số giải pháp sau:

1. Các đơn vị thuộc Sở phải thường xuyên rà soát Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở (Kế hoạch số 1127/KH-SNgV ngày 30/12/2021) để tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ đã đề ra với mức độ hoàn thành 100% các nội dung và tiến độ thực hiện theo đúng thời gian quy định. Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi các nhiệm vụ có thời hạn, đặc biệt là các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên phần mềm Ikepler, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở trong các buổi họp giao ban hàng tháng hoặc thời điểm gần kề của văn bản để chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai đối với các nội dung, tiêu chí thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý của đơn vị mình; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, qua đó phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện để kịp thời có giải pháp khắc phục; xem nhiệm vụ CCHC là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2022.

3. Văn phòng Sở chủ động tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản liên quan đến CCHC của UBND tỉnh và của Sở đến công chức, người lao động và các tổ chức, công dân trên địa bàn tỉnh thông qua các hình thức như tại các hội nghị, đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở ... nhằm góp phần nâng cao nhận thức của công chức, giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và hiểu rõ hơn về công tác CCHC của ngành, góp phần đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều

kiện cho tổ chức và công dân tham gia, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

4. Văn phòng Sở tiếp tục tham mưu đề xuất Giám đốc Sở các phương án đầu tư, bổ sung cơ sở hạ tầng, máy móc thiết bị và các phần mềm liên quan để phục vụ tốt công tác chuyên môn; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thường xuyên theo dõi, rà soát các nhiệm vụ ứng dụng CNTT theo kế hoạch đã ban hành để tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ công việc của cơ quan gắn với công tác CCHC, kiểm soát TTHC.

5. Các đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để tham mưu đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất bãi bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho công dân và tổ chức (nếu có); phối hợp với Văn phòng rà soát và hoàn thiện Quy trình giải quyết các bộ TTHC liên thông, xác định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình nhằm khắc phục tình trạng trễ hẹn, giảm số lần đi lại của tổ chức và công dân.

6. Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp tục nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 các TTHC của Sở trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ không theo địa giới hành chính.

7. Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc Sở bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trong tiêu chí đánh giá, phân loại công chức hàng năm của đơn vị; tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức thuộc Sở theo Kế hoạch, gắn với thực hiện kê khai tài sản công chức theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình